

DATE _____

THÈME DE LA LEÇON: QUAND ET COMMENT REMPLIRE DES FORMULAIRES ?

OBJECTIFS DU COURS

- Au niveau de la communication: s'exprimer sur les situations proposées
- Au niveau de compréhension écrite: Sensibiliser à la compréhension du texte présenté à l'oral.
- Au niveau de la production écrite: Réemployer le vocabulaire de la leçon
- Au niveau du vocabulaire: enrichir le bagage lexical sur le thème d'étude
- Au niveau de la grammaire: emploi des mots interrogatifs

DÉMARCHE DE LA LEÇON.

I. MISE EN SITUATION

Avez-vous déjà rempli des formulaires? Si oui, partagez votre expérience. Reliez les colonnes.

A	B	C
Quel âge avez-vous?	abdullaeva@mail.uz	Nom
D'où êtes-vous ?	Collège de Médecine de Tachkent	Age
Quel est votre prénom ?	Anglais, russe	Prénom
Quelle est votre adresse e-mail ?	Tachkent	Maison
Quel est votre nom ?	Biologie, chimie	Langues
Quelle langue parlez-vous ?	17	Matière
A quel collège/lycée faites-vous vos études?	Abdoullaeva	Adresse e-mail
Quelle est votre matière préférée?	Madina	Collège/Lycée

II. EXPERIMENTATION .

- Interrogation du devoir
- Vérification des activités
- Poser des questions

III. OBJECTIVATION

Liez les mots et les expressions à leur définition:

1. Curriculum Vitae(CV)	a. une tâche, un devoir
2. qualification	b. On peut faire confiance pour bien travailler
3. qualités personnelles	c. certificats ou diplômes dont vous avez besoin pour obtenir un emploi dans une profession particulière
4. expérience de travail	d. bons points sur une personne
5. référence	e. connaissances ou les compétences acquises dans un emploi ou une activité particulière
6. confiance	f. une liste écrite des données personnelles, de l'éducation, certains d'emplois possédés, etc.
7. responsabilité	g. Le contact facile avec les gens
8. défiance	
9. sociable	

- | | |
|--|--|
| | <p>h. information donnée parquelqu'unquandvous êtes postulé pour un emploi</p> <p>i. Quelque chose de nouveauet difficilequi nécessite de grands efforts</p> |
|--|--|

 **Vous êtes en France. Vous entendez cette émission à la radio. Et en apprenant cette émission répondez aux questions.**

Journaliste – Chers auditeurs, bonjour. Aujourd'hui dans notre émission consacrée à l'emploi, nous allons nous intéresser à la recherche d'emploi via les réseaux d'anciens élèves. Car aujourd'hui, utiliser le réseau d'anciens de son école ou université est essentiel pour trouver un travail. C'est dans les écoles de commerce et d'ingénieurs que les réseaux d'anciens sont les plus actifs.

Aujourd'hui, le premier objectif des associations est d'aider les jeunes diplômés. Écoutons le témoignage d'Oscar, 26 ans, chargé de communication dans une entreprise internationale.

Oscar – A la fin de mes études de communication, je pensais que j'allais facilement trouver un emploi. Je faisais un stage dans une grande entreprise qui devait me recruter à la fin. Mais la société a eu des problèmes et je n'ai pas eu le boulot. Quand je l'ai appris, j'ai cherché du travail de manière classique, sur Internet et dans les agences pour l'emploi. J'ai répondu à des centaines d'annonces et j'ai passé une dizaine d'entretiens. Mais ça n'a pas marché. J'ai alors contacté le réseau des anciens élèves de mon école. J'ai appris qu'une ancienne élève cherchait un chargé de communication pour sa nouvelle entreprise. Je lui ai envoyé mon C.V., et elle m'a appelé pour passer un entretien et j'ai été pris. Aujourd'hui, même si mon emploi du temps est bien chargé, je réponds toujours aux étudiants et aux anciens de mon école.

IV. REINVESTISSEMENT

1. Quel est le sujet de l'émission? _____
2. Qu'est-ce qui est essentiel pour trouver un travail? _____
3. Dans quelles écoles les réseaux sont-ils le plus efficaces? _____
4. Quel est l'objectif principal des associations?
 - * Organiser des conférences.
 - * Réduire le chômage.
 - * Aider les jeunes.
5. Où Oscar travaille-t-il?
 - * Dans une grande école.
 - * Dans une entreprise internationale.
 - * Dans une agence pour l'emploi.
6. Après son stage, comment Oscar a-t-il fait pour chercher du travail? _____
7. Comment Oscar a-t-il trouvé son travail? _____

IV. Explication du devoir . Faire les exercices

V. **Évaluation Conclusion.** On conclue la leçon et on demande aux élèves de faire le devoir strictement. On dit « Au revoir ! » ou bien « À la prochaine fois ! ».

VI. DEVOIR:

- Faire des activités.
- Apprendre le vocabulaire
- Répondre aux questions

O'TIBDO' _____

DATE _____

THÈME DE LA LEÇON: EMPLOI DES PREPOSITIONS À, CHEZ, DE, ENTRE DANS ...

OBJECTIFS DU COURS

- Au niveau de la communication: s'exprimer sur les situations proposées
- Au niveau de compréhension écrite: Sensibiliser à la compréhension du texte présenté à l'oral.
- Au niveau de la production écrite: Réemployer le vocabulaire de la leçon
- Au niveau du vocabulaire: enrichir le bagage lexical sur le thème d'étude
- Au niveau de la grammaire: emploi à, chez, de, dans, entre ...

DÉMARCHE DE LA LEÇON.

I. MISE EN SITUATION

Jeu de rôle. Travaillez en binôme, prenez des interviews et prenez des notes.

1. Quel est votre nom?
2. Quelle est votre adresse?
3. Quel type d'expérience avez-vous?
4. Quelles sont vos qualités personnelles ?
5. Que faites-vous pendant vos loisirs?
6. Qu'avez-vous étudié au collège/ou au lycée?
7. Qui peut vous donner une référence?
8. Quels sont vos projets d'avenir?
9. Quels sont vos centres d'intérêts?

II. EXPERIMENTATION .

- Interrogation du devoir
- Vérification des activités
- Poser des questions

III. OBJECTIVATION

Les prépositions les plus utilisées sont **à, chez, dans, de, entre, jusque, hors, par, pour, sans et vers**. La préposition est un mot invariable sans fonction grammaticale dans la phrase, mais qui permet de réunir deux mots. *Exemple : Le chat de ma grand-mère joue dans le jardin.* Le deuxième mot est appelé complément et permet de préciser le lieu, la manière, le temps, le but, l'état, la cause, la matière ou le rang du premier mot.

Exemples : - Marc est arrivé après moi. - Une table en chêne. - La maison de Paul. - Nous arriverons dès demain. - Ils sont là pour nettoyer les plages.

À précède un lieu en général, **DANS** précède un espace particulier.

Je suis | au bureau.
 | au café.
 | au lit.

Je suis | dans un grand bureau.
 | dans un petit café.
 | dans mon lit.

- Distinguer : Je suis **au** café. = général Je suis **au** café du coin. = connu Je suis **dans** un petit café. = particulier

- Même chose pour **en** et **dans** :
Vivre **en** ville/**dans** une ville de province Habiter **en** banlieue/**dans** la banlieue de Lyon
Être **en** classe/**dans** une classe de 20 élèves Passer les fêtes **en** famille/**dans** sa famille

DANS, SUR, À, CHEZ précèdent un nom de lieu ou de commerce.

- **Dans** + rue, allée, quartier, parc, cour, impasse = espace **fermé** ou **limité** par des bâtiments

dans la rue Monge
dans l'impasse du Désir
dans le quartier chinois

- **Sur** + place, boulevard, route, quai, chemin = espace **ouvert** ou **large** surface

sur la place de la Concorde
sur le boulevard du Crépuscule
sur la route de Madison

- On dit : **à** + lieu connu. **à Broadway, aux Champs-Élysées, à la Bastille, à la Maison-Blanche.**

» Lorsqu'on donne une adresse, on emploie « rue », « avenue », etc., sans article.

– Où faut-il livrer votre canapé ? – **Rue Monge.** / **Au 12, rue Monge.** ~~à la rue Monge~~

- **À** + commerces, bureaux ou sigle **avec article**

à la boulangerie
au garage, à l'agence
à la FAO, au BHV**

- **Chez** + personne, nom propre ou sigle **sans article**

chez le boulanger
chez Citroën, chez Avis
chez EDF, chez IBM**

IV. REINVESTISSEMENT

2 À, au, en, chez, dans + articles. Complétez.

1. – Où se fait-on couper les cheveux ? – *Chez le* coiffeur.
2. – Où peut-on acheter du sel ? – _____ épicerie.
3. – Où se fait-on soigner les dents ? – _____ dentiste.
4. – Où avez-vous acheté ces meubles ? – _____ Ikea.
5. – Où avez-vous acheté ce beau chapeau ? – _____ BHV.
6. – Où apprend-on à lire et à écrire ? – _____ école.
7. – Où apprend-on les métiers manuels ? – _____ école spécialisée.
8. – Où vit le Président français ? – _____ Élysée.
9. – Où vivent les paysans ? – _____ campagne.
10. – Où vivent les détenus ? – _____ prison.
11. – Où enterre-t-on les morts ? – _____ cimetière.
12. – Où vit le diable ? – _____ enfer.
13. – Où se fait-on soigner ? – _____ hôpital.
14. – Comment allez-vous au travail ? – _____ bus.
15. – Où avez-vous rencontré Max ? – _____ bus 47.
16. – Où passez-vous le dimanche ? – _____ mon lit !

Mettez les prépositions correctes. De, sous, en, de, à, à, dans, sur

Où habitez-vous ? - Tachkent. - Avez-vous été Université ?

- Non, je n'ai pas. J'ai été collègue. J'ai été collègue médical ... Tachkent ... 2008 ...

2010. - Quelles matières avez-vous étudié ? - Soins médicaux. J'ai travaillé comme infirmière scolaire Lycée numéro 2, ... des Langues du Monde Université

- Que faites-vous maintenant ? - Je travaille comme infirmière hôpital privé.

- Depuis quand travaillez-vous ? - le mois de mars 2013.

IV. Explication du devoir . Faire les exercices

V. Évaluation Conclusion. On conclue la leçon et on demande aux élèves de faire le devoir strictement. On dit « Au revoir ! » ou bien « À la prochaine fois ! ».

VI. DEVOIR:

- Faire des activités.
- Apprendre le vocabulaire
- Répondre aux questions

**Fransuz tili dars ishlanmasi sizga yoqdimi?
Fransuz tili dars ishlanmasini 3-chorak to`liq
olishni istaysizmi? Unda biz bilan bog`laning.
Ushbu dars ishlanmani namuna sifatida foydalana
olasiz. Biz bilan bog`laning va dars ishlanmani
yuklab oling!!! Bizda barcha sinf tayyor!**

Fayl narxi: 10.000 so`m

BIZ BILAN BOG`LANISH:

Telegram: @Lider_Admin

Telefon: +998(99)005-22-44

*Agar telefongan javob bera olmasak telegram orqali
bog`laning. Telegram orqali oson sotib oling*